



**DIAGNÓSTICO DE LA DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS PERCIBIDOS  
POR EL GRAVAMEN DE ESTAMPILLAS EN EL MUNICIPIO DE PLANETA  
RICA, CÓRDOBA, AÑO 2018**

**ENTIDAD:**

**ALCALDÍA DE PLANETA RICA- CÓRDOBA**

**MAJEVIS MEZA ÁLVAREZ**

**TUTOR:**

**HERNAN HERNANDEZ NIEVES**

**TUTOR ENTIDAD**

**GUILLERMO MUÑOZ BELTRAN**

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y  
ADMINISTRATIVAS**

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES**

**PLANETA RICA- CÓRDOBA**

**2019**



**DIAGNÓSTICO DE LA DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS PERCIBIDOS  
POR EL GRAVAMEN DE ESTAMPILLAS EN EL MUNICIPIO DE PLANETA  
RICA, CÓRDOBA, AÑO 2018**

**MAJEVIS MEZA ÁLVAREZ**

**Práctica como opción de grado en la alcaldía de Planta Rica- Córdoba**

**Informe de práctica para optar por el título de profesional en Administración en  
Finanzas y Negocios Internacionales**

**Tutor:**

**HERNAN HERNANDEZ NIEVES**

**Tutor entidad**

**GUILLERMO MUÑOZ BELTRAN**

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y  
ADMINISTRATIVAS  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES  
PLANETA RICA- CÓRDOBA  
2019**

## TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA .....	7
1. INTRODUCCIÓN .....	9
2. OBJETIVOS .....	11
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	11
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	11
CAPÍTULO I .....	12
3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD.....	12
3.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN .....	12
3.2. MISIÓN Y VISIÓN.....	13
3.2.1. Misión .....	13
3.2.2. Visión.....	13
3.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA FUNCIONAL) ....	14
3.4. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD .....	14
3.4.1. Aspectos Generales de la Entidad.....	15
3.4.2. Funciones .....	16
CAPÍTULO II .....	17
4. DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA O PASANTÍA.....	17
4.1. ORGANIGRAMA .....	17
4.2. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA .....	18
CAPÍTULO III.....	20
5. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA O PASANTÍA.....	20
5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	20
5.2. PLAN DE TRABAJO.....	22
5.2.1. Tipo de investigación.....	23
5.2.2. Unidad de Análisis .....	23
5.2.3. Sujeto de Estudio .....	23
5.2.4. Instrumento .....	23
5.2.5. Población y Muestra .....	23
5.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	24
5.4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES .....	24
5.5. MARCO REFERENCIAL.....	26

5.5.1.	Definición de Estampillas.....	26
5.5.2.	Estampillas en el Municipio de Planeta Rica.....	26
5.5.3.	Asignación Porcentual de las Estampillas .....	29
5.5.4.	Destinación de los recursos proveniente por recaudo de las Estampillas .....	29
5.6.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	31
5.7.	ESTADO ACTUAL DE RECAUDO DE ESTAMPILLAS .....	31
5.8.	ESTADO ACTUAL DE DESTINACIÓN DE LOS INGRESOS POR ESTAMPILLAS .....	32
5.9.	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....	34
6.	CONCLUSIONES .....	37
7.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	39
8.	ANEXOS .....	40

## LISTADO DE TABLAS Y FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Fotografía de la Alcaldía Municipal de Planeta Rica.....	12
Figura 2. Escudo y Logo de la Alcaldía de Planeta Rica.....	13
Figura 3. Organigrama Alcaldía de Planeta Rica .....	14
Figura 4. Organigrama Secretaría de Hacienda .....	17
<b>Figura 5.</b> Cronograma de actividades de la investigación .....	24

**NOTA DE APROBACIÓN**

---

---

---

---

---

---

**Director trabajo de grado**

---

**Firma del jurado 1**

---

**Firma del jurado 2**

## DEDICATORIA

*A Dios Primeramente le dedico mi titulo como Administradora En Finanzas y Negocios Internacionales, le doy gracias a Dios como eje principal de mi vida porque gracias a su agradable y perfecta voluntad sus maravillas son nuevas cada mañana para mí y me permitió hacer posible uno de mis más anhelados sueños.*

*Segundo le dedico este logro a mis padres Emiro Meza Y Marlenys Álvarez porque sin su esfuerzo y sacrificio no hubiese sido posible este logro más en mi vida, gracias a ellos por darme la mejor herencia, la educación, gracias a ellos por creer en mi capacidad, aunque no fue un camino fácil con sus oraciones todo lo imposible fue posible fueron muchos momentos difíciles de lágrimas, preocupaciones, de noches enteras en vela pero a pesar de todo estuvieron ahí brindándome su comprensión, su cariño y su amor infinito. Durante estos 5 años ellos fueron mi fuente de inspiración y motivación para poder dar hasta el último suspiro, no me alcanzan las palabras para elogiar a tan selectos padres que Dios, el destino, la vida me han regalo.*

*A mis hermanos Evin Meza, José Meza y Daniel Meza, porque fueron mi inspiración en muchos momentos de desespero y de tristeza, siempre me animaron a seguir luchando.*

*A mi novio Camilo Charry por estar en mi proceso de formación apoyándome y no dejándome sola en ningún momento, sus palabras de ánimo llenas de sinceridad siempre me motivaron a luchar por mi sueño.*

*A mi Tutor Académico Hernán Hernández por el acompañamiento que me brinda en este proceso más para lograr culminar con satisfacción mi carrera.*

*A mi Tutor de prácticas, Guillermo Muñoz Beltrán por abrirme las puertas para yo realizar mis prácticas en esta entidad que me ha acogido como parte de ellos.*

*A mis compañeras de oficina Adriana Soto y Arelis Merlano, por su apoyo incondicional que me han brindado desde el momento en que llegue, por enseñarme que me han enseñado, a ellas les debo mucho en este proceso.*

*A cada uno de mis compañeros porque sin sus risas, bromas y ganas de salir adelante esto no hubiese sido posible. El camino fue largo y muchas veces difícil pero nunca fue imposible al lado de estas personas que Dios me puso como compañeros en especial a*

*Eidy Cueto, Deivy Petro y Katia López, personas con las que compartí más que un salón de clases, compartimos experiencias y momentos que quedaran siempre en nuestro corazón, con ellas queda una muy linda amistad.*

*A cada uno de los docentes que estuvo presente en las aulas de clase para compartir su conocimiento y sus lindas experiencias de vida, gracias a esos con los cuales quedo una muy especial amistad en especial al profesor Manuel Salas Berrio un excelente docente y amigo, fue alguien que siempre nos animó a luchar por nuestros sueños, a no detenernos.*



## 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con Gerencie, la jurisprudencia del Consejo de Estado ha definido la estampilla como un tributo que se ubica dentro de la especie de tasas parafiscales porque lleva implícito un beneficio potencial para aquellos contribuyentes que la pagan y utilizan los servicios de aprovechamiento común (educación, salud, deporte y cultura), de tal manera que los recursos se reinvierten indirectamente en beneficios sociales para todos los habitantes del ente territorial<sup>1</sup>.

En este sentido, la estampilla es un mecanismo para contribuir al fortalecimiento de las instituciones dedicadas a la prestación de servicios comunes como son las universidades públicas, hospitales (E.S.E) y entidades territoriales competentes para el fomento y estímulo del deporte y la cultura<sup>2</sup>.

A través de la última actualización en el 2017 del estatuto tributario, por medio del acuerdo N-23 de 2017, se reglamentó el recaudo y destino de la estampilla pro-cultura, pro bienestar del anciano, pro universidad de córdoba y pro unidad deportiva en el municipio de Planeta Rica, Córdoba, estableciendo los porcentajes, la base gravable, la modalidad del recaudo y los destinos de dichos recursos.

A pesar de ello no hay evidencias de visualización a la comunidad respecto a la forma en que se han invertido los recursos por concepto de estampillas, por lo que a través de este trabajo, se busca realizar un diagnóstico de la destinación de los recursos percibidos por el gravamen de estampillas en el municipio.

Para lograrlo, la investigación se estructura en cinco partes fundamentales. En la primera parte se abordan los aspectos relacionados con el diseño de la investigación;

---

<sup>1</sup> GERENCIE.COM. El pago de estampilla es deducible del impuesto sobre la renta. Obtenido de: <https://www.gerencie.com/el-pago-de-estampilla-es-deducible-del-impuesto-sobre-la-renta.html>

<sup>2</sup> Ibid., p.1

mientras que en la segunda parte se realiza una aproximación conceptual a las estampillas vigentes en el municipio.

En la tercera parte se realiza un análisis diagnóstico de la situación actual de recaudo e inversión de los recursos por concepto de estampillas en el municipio de Planeta Rica.

El estudio finaliza, en la quinta parte, con una serie de conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar el diagnóstico respecto al estado actual y de destinación de los recursos percibidos por el gravamen de estampillas en el municipio de Planeta Rica, Córdoba, año 2018.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Realizar una aproximación conceptual de las estampillas que se recaudan en la Alcaldía del municipio de Planeta Rica.
- ✓ Establecer el estado de situación de recaudo del impuesto de estampillas en la Alcaldía del municipio de Planeta Rica, mediante una revisión detallada de la contratación del año 2018.
- ✓ Analizar el estado de situación de destinación de los recursos recaudados de cada estampilla.
- ✓ Formular un plan de mejora para hacer más eficiente la gestión del recaudo de las estampillas en el municipio de Planeta Rica.

## CAPÍTULO I

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

#### 3.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

El escenario físico para recolectar la información que permitiera lograr el objetivo de la presente investigación, fue la sede de la Alcaldía Municipal de Planeta Rica, Córdoba.

En la figura 1, se muestra el espacio de la sede donde quedan las instalaciones de la oficina de tesorería, el área específica para recolectar la información primaria y secundaria.

**Figura 1.** Fotografía de la Alcaldía Municipal de Planeta Rica



Fuente: Imagen tomada de Google Maps

A continuación se presenta un resumen de los datos básicos de la entidad  
escenario de la investigación:

**Razón Social:** Alcaldía Municipal de Planeta Rica

**Domicilio Social:** calle 18 No. 10-09 Sede Centro - kilómetro 5 vía Caucasia

Sede Mall del Agro. **Planeta Rica, Córdoba, Colombia**

**Teléfono:** 7673003 Sede Mall del Agro.

**CorreoElectrónico:** shaciendaplanetarica@gmail.com ; inducomplanetarica@gmail.com ; predialplanetarica@gmail.com

La figura 2 muestra el escudo y el logo de imagen corporativa de la entidad:

Figura 2. Escudo y Logo de la Alcaldía de Planeta Rica



*Fuente: Alcaldía de Planeta Rica*

### 3.2.MISIÓN Y VISIÓN

#### 3.2.1. Misión

La Alcaldía Municipal de Planeta Rica es el ente gubernamental que administra, gestiona y se preocupa por ofrecer servicios, capacidades y oportunidades a los grupos poblacionales y distintos sectores a través de la asociatividad, la formación ciudadana y la eficiencia financiera con talento humano visionario y competente que garantice la excelencia en la gestión y el buen gobierno para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, la innovación sectorial y la competitividad territorial en el contexto regional.

#### 3.2.2. Visión

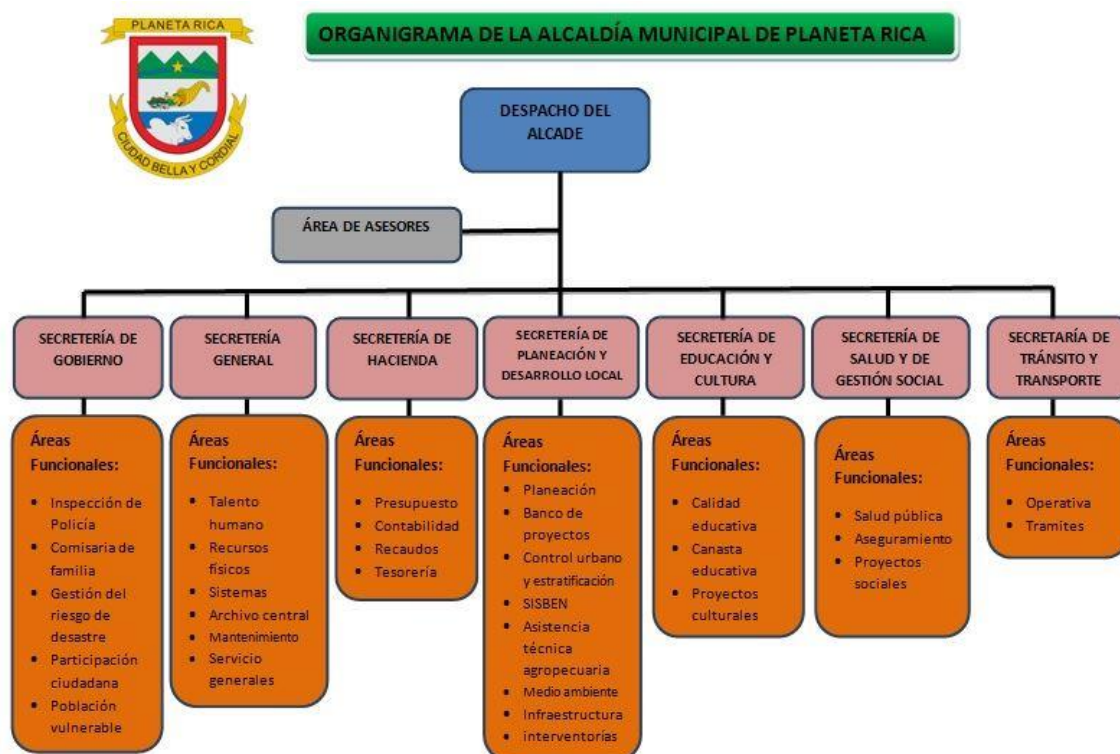
En el año 2030 Planeta Rica aspira a ser:

1. Ejemplo de gestión pública, gestión social y competitividad territorial
2. Un Municipio en vía de desarrollo, atractivo para la inversión pública y privada que aprovecha su posición geoestratégica y líder en el contexto regional.
3. Un municipio incluyente, en convivencia pacífica, educado y amigable con el medio ambiente.

### 3.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA FUNCIONAL)

En la figura 3, se presenta el organigrama de la entidad, en donde se muestra que la máxima autoridad es el Alcalde del cual dependen siete secretarías: de gobierno, general, hacienda, educación y cultura, salud y gestión social y de tránsito y transporte.

Figura 3. Organigrama Alcaldía de Planeta Rica



Fuente: Alcaldía de Planeta Rica

### 3.4. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

La alcaldía se encarga de:

- ✓ Dirigir el gobierno y administración municipal.
- ✓ Ejecutar, dirigir e inspeccionar los servicios y obras municipales.
- ✓ Dictar reglamentos, decretos, resoluciones y demás actos administrativos de la entidad<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. Manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba. 2015, pp. 10-20

- ✓ Suscribir contratos que celebre la entidad y disponer gastos y ordenar pagos, conforme a lo que establezcan las ordenanzas.
- ✓ Estimar la colaboración y solidaridad de los vecinos para la mejor convivencia de la comunidad.
- ✓ Presentar al consejo, en el mes siguiente a la finalización de cada año de su periodo legal, la memoria y cuenta de su gestión.
- ✓ Cumplir las ordenanzas y demás instrumentos jurídicos.
- ✓ Ejercer las funciones de inspección y fiscalización de acuerdo con lo dispuesto en leyes y ordenanzas.
- ✓ Conceder ayudas y otorgar becas, pensiones y jubilaciones de acuerdo con las leyes y ordenanzas.

#### **3.4.1. Aspectos Generales de la Entidad**

La Alcaldía de Planeta Rica se encarga de fortalecer los procesos planificadores y de gestión pública Municipal, expresando en el Plan, la situación o el resultado esperado, para solucionar el problema en un tiempo determinado.

- ✓ Fortalecer los procesos planificadores y de la gestión pública Municipal.
- ✓ Apoyar el proceso de asignación seguimiento de la inversión del Municipio, para lograr una mayor eficiencia en el gasto público, con base en el Plan de Desarrollo.
- ✓ Guardar concordancia con el Plan Municipal de inversiones de mediano y corto plazo, establecido en el Plan de Desarrollo del Municipio y Plan Básico de Ordenamiento Territorial<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. Manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba. 2015, pp. 10-20

### 3.4.2. Funciones

De conformidad con el Artículo 311 de la Constitución y el Artículo 3 de la Ley 136 de 1994, al municipio de Planeta Rica, le corresponde:

- ✓ Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la Ley.
- ✓ Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.
- ✓ Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.
- ✓ Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la Ley y en coordinación con otras entidades.
- ✓ Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la Ley.
- ✓ Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la Ley.
- ✓ Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.
- ✓ Hacer cuanto pueda adelantar por si mismo, en subsidio de otras entidades territoriales, mientras éstas proveen lo necesario.
- ✓ Las demás que señale la Constitución y la Ley<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. Manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba. 2015, pp. 10-20



## CAPÍTULO II

### 4. DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA O PASANTÍA

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Hacienda Municipal

**OBJETIVO:** Organizar y dirigir el recaudo de los diferentes ingresos del Municipio y analizar de manera integral, el comportamiento financiero y la disponibilidad de fuentes, que permitan la ejecución de los planes, programas y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo.

#### 4.1.ORGANIGRAMA

En la figura 4, se presenta el organigrama de la Secretaría de Hacienda, en donde se muestra que la máxima autoridad es el Secretario de Hacienda, del cual dependen cuatro instancias: tesorería, contabilidad, presupuesto y recaudo.

Figura 4. Organigrama Secretaría de Hacienda



Fuente: Alcaldía de Planeta Rica

## 4.2.FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

Son funciones de la Secretaría de Hacienda:

- ✓ Asesorar al alcalde en la formulación de la política financiera del Municipio y ejecutarla, administrando los recursos financieros de la Administración Central.
- ✓ Asesorar en la dirección y vigilar la ejecución de la política de los entes Descentralizados.
- ✓ Dirigir y coordinar el recaudo y administración de los impuestos, tasa, rentas, tarifas, participaciones, servicios y multas del Municipio.
- ✓ Programar las actividades tendientes a prevenir el fraude de las rentas y el no pago de las mismas.
- ✓ Determinar, gestionar y obtener en coordinación con el área de Planeación, los recursos de Crédito interno y externo.
- ✓ Dirigir y controlar la aplicación de normas y evaluar los procedimientos del orden Contable, Presupuestal, Tesorería y en general del sistema financiero adoptado por el Municipio.
- ✓ Dirigir y controlar la elaboración del proyecto de presupuesto y presentarlo a consideración del Concejo Municipal.
- ✓ Servir de órgano de comunicación del gobierno Municipal con el Honorable Concejo Municipal, en materia de su competencia.
- ✓ Administrar la política de Hacienda Pública del Municipio.
- ✓ Conservar, custodiar, registrar y negociar los títulos valores y demás documentos de propiedad del Municipio.
- ✓ Cumplir con las políticas generales de la Administración, la organización y control de los ingresos y de los gastos efectuados por el Municipio.
- ✓ Efectuar el recaudo diario del Municipio, expedir los recibos correspondientes y elaborar los flujos de caja diario.
- ✓ Manejar y controlar las cuentas Bancarias de los ingresos Municipales<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. Manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba. 2015, pp. 10-20

- ✓ Coordinar, supervisar y controlar lo referente a los recaudos, gastos y traslados.
- ✓ Preparar los informes y rendir las cuentas a las instancias correspondientes.
- ✓ Recibir la estimación del avalúo catastral de los propietarios o poseedores de inmuebles o mejoras y tramitados ante la oficina del IGAC.
- ✓ Adelantar las acciones necesarias para lograr de los contribuyentes morosos el pago de las obligaciones a favor del Municipio.
- ✓ Coordinar y controlar el recaudo de los ingresos Municipales acordados en el Presupuesto de Rentas y Recursos de capital de la vigencia fiscal correspondiente<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. Manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba. 2015, pp. 10-20

### **CAPÍTULO III**

#### **5. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA O PASANTÍA**

En la Secretaria de Hacienda del Municipio de Planeta Rica se realizan muchas actividades, ya que de ella hacen parte cuatro áreas funcionales, como lo son Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Recaudos, por lo tanto, el papel como practicante fue de ayuda y apoyo para cada una de estas áreas funcionales.

Cada una de las actividades estaban orientadas a la identificación de un problema o necesidad, el levantamiento de la información, procesamiento y análisis de la misma, a fin de materializar en un plan de mejora evitar consecuencias perjudiciales para la entidad.

A continuación se detallan cada una de dichas actividades y los resultados más relevantes de cada una de ellas.

##### **5.1.DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

De acuerdo con la Legis (2010), las estampillas son gravámenes con naturaleza de tasa parafiscal, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, pues constituyen un gravamen cuyo pago obligatorio deben realizar los usuarios de algunas operaciones o actividades que se realizan frente a organismos de carácter público; los recursos se revierten en beneficio de un sector específico; y están destinados a sufragar gastos en que incurren las entidades que desarrollan o prestan un servicio público, como función propia del Estado<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> LEGIS. (2010). Régimen del tributo de estampilla. Recuperado de: [http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rimpuestos&document=rimpuestos\\_8bc167ce4a7aa0b6e0430a010151a0b6](http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rimpuestos&document=rimpuestos_8bc167ce4a7aa0b6e0430a010151a0b6)

En este sentido, la estampilla es un mecanismo para contribuir al fortalecimiento de las instituciones dedicadas a la prestación de servicios comunes como son las universidades públicas, hospitales (E.S.E) y entidades territoriales competentes para el fomento y estímulo del deporte y la cultura<sup>9</sup>.

A través de la última actualización en el 2017 del estatuto tributario, por medio del acuerdo N-23 de 2017, se reglamentó el recaudo y destino de la estampilla pro-cultura, pro bienestar del anciano, pro universidad de córdoba y pro unidad deportiva en el municipio de Planeta Rica, Córdoba, estableciendo los porcentajes, la base gravable, la modalidad del recaudo y los destinos de dichos recursos.

Cabe anotar de esta forma, que la Alcaldía del Municipio de Planeta Rica recauda cada estampilla como un impuesto de carácter obligatorio, el cual está, sujeto a la ley para su debido cumplimiento.

A pesar de ello no hay evidencias de visualización a la comunidad respecto a la forma en que se han invertido los recursos por concepto de estampillas, por lo que a través de este trabajo, se busca realizar un diagnóstico de la destinación de los recursos percibidos por el gravamen de estampillas en el municipio.

En otras palabras, a través de la observación directa y de entrevistas no estructuradas con los jefes de despacho de la Alcaldía de Planeta Rica, se evidencia que aunque se está haciendo el recaudo e inversión social de las estampillas, no existe un estudio formal que establezca el estado actual en materia de recaudo y de inversión de los recursos.

De seguir así, la entidad no podrá determinar la eficiencia de su estrategia de recaudo y además puede provocar fricciones con la comunidad, pues al no existir un estudio al respecto, la comunidad no está informada de los destinos de los recaudos, propiciando así un escenario de desinformación y especulación de posibles casos de

---

<sup>9</sup> Ibid., p.1

corrupción. Además la entidad no podrá de esta forma establecer cómo enfrentar escenarios de disponibilidad presupuestal, es decir, no podrá asignar recursos cuando los haya o llevar a cabo planes de contingencia cuando no.

De acuerdo con lo anterior, se hace necesaria una investigación como la presente, que permita determinar el estado actual del recaudo por concepto de estampilla y la destinación que se le da a dichos recursos, a fin de establecer en cualquier momento la situación real que permita direccionar las estrategias para enfrentar déficits de disponibilidad en cada uno de los campos objeto de beneficio de la estampilla correspondiente.

Es por ello que cada una de las actividades llevadas a cabo en la entidad, pretendían responder a la pregunta ¿Cuál es el estado actual del recaudo por concepto de estampilla y la destinación que se le da a dichos recursos en la Alcaldía Municipal de Planeta Rica, Córdoba, en el año 2018?

## **5.2.PLAN DE TRABAJO**

A continuación se detallan cada una de las fases seguidas a fin de lograr el objetivo de la investigación de pasantía.

**Fase 1:** Investigación bibliográfica y de marco referencial sobre las estampillas para orientar el trabajo.

**Fase 2:** Identificación de cada una de las estampillas que se recaudan en el municipio de Planeta Rica y el método empleado para hacerlo.

**Fase 3:** Levantamiento de la información mediante la aplicación de los instrumentos de recolección de datos respecto al estado de recaudo y destinación de recursos por concepto de estampillas.

**Fase 4:** Revisión del sistema digital de recaudo y de contratos físicos, a fin de rastrear cada estampilla, así como revisión del plan de inversión de las mismas.

**Fase 5:** Presentación de resultados mediante producción académica documental.

#### **5.2.1. Tipo de investigación**

La investigación a realizar es descriptiva, de tipo cualitativo, en la cual se describirá la información encontrada respecto al estado actual del recaudo y destinación de las estampillas en la Alcaldía de Planeta Rica.

#### **5.2.2. Unidad de Análisis**

La recolección de la información se lleva a cabo en la oficina de la Secretaría de Hacienda Municipal e Planeta Rica.

#### **5.2.3. Sujeto de Estudio**

El sujeto de estudio será la Secretaría de Hacienda Municipal de Planeta Rica, en lo concerniente al recaudo de impuestos.

#### **5.2.4. Instrumento**

El instrumento utilizado para lograr el objetivo de este trabajo es la entrevista no estructurada a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda Municipal de Planeta Rica y la observación directa a los contratos celebrados en 2018.

#### **5.2.5. Población y Muestra**

En el contexto de este trabajo la población la integran todo el talento humano de la Secretaría de Hacienda Municipal de Planeta Rica, Córdoba. No cuenta con una muestra representativa ya que la Secretaría de Hacienda Municipal es un área pequeña de 5 empleados. Es por ello que se toma como muestra los cinco (5) empleados en propiedad de la Secretaría de Hacienda Municipal.

### 5.3.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**Figura 5.** Cronograma de actividades de la investigación

No.	ACTIVIDADES  MES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reconocimiento del lugar de trabajo y delegación de mis respectivas funciones.																
2	Inicio de mis actividades en la entidad.																
3	Organización de contratos del año 2018, de acuerdo con la respectiva organización que tienen ellos para guardarlos.																
4	Revisión de los contratos del año 2018																
5	Elección del tema para desarrollar durante la práctica.																
6	Recopilación de información y Desarrollo del tema																
7	Entrega de ejemplares.																
8	Entrega de correcciones.																
9	Sustentación.																

### 5.4.DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

El proyecto de pasantía inicia con la selección, solicitud y aprobación del lugar objeto de estudio, que en este caso es la Alcaldía de Planeta Rica Córdoba.

Posterior a ello, para el respectivo desarrollo del plan de trabajo durante el tiempo de práctica dentro de la Alcaldía Municipal de Planeta Rica, se optó por establecer una hoja de ruta compuesta por una serie de actividades. Entre las actividades más representativas se tienen:

- 1. Reconocimiento del lugar de trabajo y delegación de las respectivas funciones del pasante:** El día 02 de septiembre se dio inicio de actividad en la dependencia, donde fueron explicadas las funciones y se hizo presentación al equipo de trabajo.



2. **Inicio de actividades en la entidad:** El día 02 de septiembre se dio inmediatamente inicio de actividades.
3. **Lista de chequeo de posibles falencias para identificar focos de problemas:** El día 03 de septiembre, se hizo levantamiento de lista de chequeo con posibles focos problemáticos a fin de elegir el tema de investigación.
4. **Elección del tema de investigación:** En base a una serie de síntomas, y por asignación del jefe de práctica, se eligió como tema de investigación el diagnóstico respecto al estado actual y de destinación de los recursos percibidos por el gravamen de estampillas en el municipio de Planeta Rica, Córdoba, año 2018.
5. **Aproximación conceptual al tema de investigación:** A fin de lograr los objetivos de investigación, se procedió a una revisión bibliográfica respecto al tema.
6. **Levantamiento de información por entrevista y observación directa:** Se realizó entrevista no estructurada a los funcionarios de Secretaría de Hacienda Municipal con el fin de establecer el diagnóstico. Además se observó directamente el problema.
7. **Organización de contratos del año 2018, de acuerdo con la respectiva organización que tienen ellos para guardarlos:** A la llegada al puesto de trabajo se tenía la necesidad de organizar en los sistemas contables toda la información financiera de los contratos del año 2018, por lo que del día 6 al día 10 de septiembre se ejecutó esta labor.
8. **Revisión de los contratos del año 2018:** El día 11 y 12 de septiembre se revisaron todos los documentos relacionados con los pagos, como lo son los comprobantes de egreso, los comprobantes de pago y los cash, esta información después de revisarla se guardó en los sistemas correspondientes para cada uno.
9. **Organización de la información:** De forma descriptiva.
10. **Análisis de la información:** Usando las técnicas de investigación cualitativa y descriptiva, aunque se manejan datos cuantitativos como es el valor monetario.
11. **Producción Científica:** Elaboración de un documento que contiene todos los resultados y su análisis, conclusiones y recomendaciones.
12. **Presentación de ejemplar a la Universidad**
13. **Sustentación del trabajo**
14. **Informe final**

## **5.5.MARCO REFERENCIAL**

### **5.5.1. Definición de Estampillas**

El artículo 338 de la constitución política de Colombia armónicamente con el artículo 313 en su numeral 4 de la misma constitución, nos aclara que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de república unitaria y también nos dice que el congreso es el componente para expedir las leyes que crean los impuestos (*artículo 1° y 150, numeral 12 de la Constitución Política de Colombia*).

Ahora bien, Las estampillas son gravámenes con naturaleza de tasa parafiscal, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, pues constituyen un gravamen cuyo pago obligatorio deben realizar los usuarios de algunas operaciones o actividades que se realizan frente a organismos de carácter público; los recursos se revierten en beneficio de un sector específico; y están destinados a sufragar gastos en que incurren las entidades que desarrollan o prestan un servicio público, como función propia del Estado<sup>10</sup>.

### **5.5.2. Estampillas en el Municipio de Planeta Rica**

Para el caso del municipio de Planeta Rica, Las estampillas en contexto general son un gravamen que es cobrado a cada contrato que se realiza con entidades privadas sin ánimo de lucro.

En sus acuerdos el concejo municipal tiene establecidas la deducción por contratos de cuatro estampillas, considerado en la resolución No 051 de enero 31 de 2018, por medio del cual se establecen los plazos para presentar y pagar la declaración

---

<sup>10</sup> GERENCIE.COM. El pago de estampilla es deducible del impuesto sobre la renta. Obtenido de: <https://www.gerencie.com/el-pago-de-estampilla-es-deducible-del-impuesto-sobre-la-renta.html>

de las Estampillas PRO-CULTURA, PRO-BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, PRO-UNIDAD DEPORTIVA Y PRO UNIVERSIDADE DE CORDOBA.

El Alcalde Municipal de Planeta Rica Córdoba en uso de sus facultades conferidas mediante el Acuerdo 015 de noviembre 26 de 2015 y el Estatuto Tributario Nacional y demás normas concordantes y complementarias, considerando que el Artículo 38 de la Ley 397 de 1997, en concordancia con la Ley 666 de 2001: normas que facultan a los Concejos Municipales para que ordenen la emisión de una Estampilla Pro Cultura cuyos recursos serán administrado por el municipio para el fomento y estímulo de la cultura, con destino a proyectos acorde con los planes nacionales y locales de cultura. En este acuerdo también se considera que el Municipio de Planeta rica tiene incluida la estampilla Pro-Cultura en el capítulo XV artículo 215 del acuerdo 015 de 2015, Estatuto Tributario Municipal, modificado por el acuerdo 023 de 2017<sup>11</sup>.

En el Municipio de Planeta Rica existen lugares y programas que estimulan la cultura de la región, y para ello se hace el recaudo de esta estampilla, para apoyar a la comunidad planetarrisense desde el más pequeño hasta al más adulto en la música, eventos culturales y todo lo relacionado con la gestión cultural. De este modo con este recurso, se le cancela a la persona encarada de la casa de la cultura, a los profesores de música, baile y a las personas encargas de la biblioteca<sup>12</sup>.

Este acuerdo considera además que la Estampilla Pro-Donación y Funcionamiento de los Centros De Bienestar Del Anciano, Instituciones y Centros De Vida Para la Tercera Edad fue autorizada por la ley 687 de 2001 y modificada por la ley 1266 de 2009. Conjuntamente dice que el municipio de Planeta Rica tiene incluida la Estampilla Pro-Adulto Mayor en el capítulo XVI artículo 222 del acuerdo 015 de 2015 Estatuto Tributario Municipal modificado por el acuerdo 023 de 2017, asimismo que el municipio de Planeta Rica tiene incluida la estampilla pro-adulto mayor en el capítulo

---

<sup>11</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. (2018). Resolución N-051 de 2018. Recuperado de: <https://planetarica-cordoba.gov.co/normatividad/resolucion-no-051-31-de-enero-de-2018-por-medio-del>

<sup>12</sup> Ibid., p. 50

XVIII artículo 234 del acuerdo 015 de 2015 Estatuto Tributario Municipal, modificado por el acuerdo 023 de 2017<sup>13</sup>.

Se considera necesario este recaudo para el buen trato y el seguro bienestar de los ancianos, siendo algunos de condiciones de extrema vulnerabilidad. El destino de estos recursos garantiza cubrir las necesidades más básicas para ellos.

Asimismo, en el municipio de Planeta Rica se estableció una sobretasa del 1% del valor de toda orden de pago que se transmite en el municipio y sus organismos descentralizados del orden local con el fin de recaudar fondos para la reconstrucción y mantenimiento de escenarios deportivos para el fomento del deporte y la recreación<sup>14</sup>.

A esta estampilla se le denomina Pro-Unidad Deportiva, basando este recaudo en todo lo relacionado con el fomento y estímulo del deporte, asimismo para el pago al director del IMDER y apoyo a todos los eventos deportivos que se realicen en el municipio.

Finalmente, en el municipio se recauda la Estampilla Pro Universidad de Córdoba, decretada por la gobernación de Córdoba. Es decir que todo contrato que celebre el Municipio de Planeta Rica es gravado con un porcentaje de aplicación del 2% del valor del contrato. Fue establecida por la gobernación de Córdoba mediante la Ordenanza 007 de 2012, en el Artículo 222, la cual determina la retención que debe realizar el municipio de este gravamen. Asimismo el Municipio de Planeta Rica tiene incluida la Estampilla Pro Desarrollo Ademico y descentralización de la universidad de Córdoba en el capítulo XVII artículo 230 del acuerdo 015 de 2015 Estatuto Tributario Municipal<sup>15</sup>.

---

<sup>13</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. (2018). Resolución N-051 de 2018. Recuperado de: <https://planetarica-cordoba.gov.co/normatividad/resolucion-no-051-31-de-enero-de-2018-por-medio-del>

<sup>14</sup> Ibid., p. 52

<sup>15</sup> Ibid., p. 53

### **5.5.3. Asignación Porcentual de las Estampillas**

A continuación se presenta el porcentaje que se grava del total del contrato para cada estampilla<sup>16</sup>:

Estampilla Pro Cultura: 0.5%

Estampilla Pro Ancianato: 4%

Estampilla Pro Unidad Deportiva: 1.0%

Estampilla Pro Universidad de Córdoba: 2.0%

### **5.5.4. Destinación de los recursos proveniente por recaudo de las Estampillas**

Cada recaudo tiene una destinación diferente para darle un uso adecuado por tal razón:

La destinación de los recursos de la Estampilla Pro Cultura se hace de la siguiente manera: del 100% se saca el 20% para el Fondo Nacional de Pensionados de las Entidades Territoriales (FONPET), del 80% que queda se coge el 10% para el programa de seguridad social del creador y del gestor cultural, otro 10% es destinado para la prestación de servicios bibliotecarios del municipio y el 60% restante se destina en concordancia con el plan de desarrollo municipal y de acuerdo a lo establecido por la ley 66 de 2001 - artículo 2 - 38 – 1, todo estos recursos son para estimular y promocionar la creación las actividades artísticas y culturales la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, ayuda también al funcionamiento y en el mejoramiento de los espacios públicos actos para la realización de toda actividad cultural que se realice en el municipio de Planeta Rica, también se cogen estos aportes para la dotación de los diferentes centros y casas culturales que hay y para todo lo que tiene que ver con infraestructura que vayan en la línea de apoyo a los eventos culturales. El recaudo esta a cargo de la administración municipal de Planeta Rica<sup>17</sup>.

---

<sup>16</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. (2018). Resolución N-051 de 2018. Recuperado de: <https://planetarica-cordoba.gov.co/normatividad/resolucion-no-051-31-de-enero-de-2018-por-medio-del>

<sup>17</sup> Ibid., p. 55

La Estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor se destinará única y exclusivamente para contribuir a la construcción instalación y adecuación dotación funcionamiento y desarrollo de los programas de prevención y promoción del centro de bienestar del anciano y centro de vida para la tercera edad del Municipio de Planeta Rica por tal razón, del 100% de este recaudo se divide el 70% para la financiación del Centro de Vida y el otro 30% restante a la dotación y funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano sin perjuicio a los recursos adicionales que deben gestionarse a través del sector privado y las cooperaciones internacionales<sup>18</sup>.

En el caso de la Estampilla Pro Desarrollo Académico y Descentralización de la Universidad de Córdoba, en todos los contratos que celebra el Municipio de Planeta Rica se descuenta un 2% a cada contrato, cuyo producido se destinará en su totalidad para el mantenimiento de la planta física, fondo editorial, escenarios deportivos y culturales, dotaciones, compra de equipo requerido para el desarrollo de la Universidad de Córdoba y todo lo que sea relacionado con la Universidad de Córdoba, para eso se usa este fondo o este recaudo que se percibe por esta estampilla<sup>19</sup>.

Respecto a la Estampilla Pro-Unidad Deportiva ,del 100%, el 20% va al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), y el otro 80% va para todo lo que tiene que ver con las actividades deportivas, para apoyar al IMDER municipal y para apoyar el deporte en todo el sentido de la palabra, todo lo que tenga que ver con viáticos de los niños que están en el IMDER, balones, adecuar las canchas para que hayan encuentros deportivos en instalaciones adecuadas, etc<sup>20</sup>.

---

<sup>18</sup> ALCALDÍA DE PLANETA RICA. (2018). Resolución N-051 de 2018. Recuperado de: <https://planetarica-cordoba.gov.co/normatividad/resolucion-no-051-31-de-enero-de-2018-por-medio-del>

<sup>19</sup> Ibid., p. 55

<sup>20</sup> Ibid., p. 56

## 5.6.RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A fin de establecer un diagnóstico del estado del recaudo de las estampillas en la Alcaldía Municipal de Planeta Rica, a continuación se presentan los resultados y el análisis de los mismos desde dos perspectivas. La primera tiene que ver con el estado de recaudo, a fin de medir la eficiencia y eficacia del método de recaudo, mientras que en la segunda se establecen la destinación de los recursos recaudados.

## 5.7.ESTADO ACTUAL DE RECAUDO DE ESTAMPILLAS

Luego de realizar la revisión del sistema que registra el recaudo por concepto de Estampillas en la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba, y de constatar dichos datos con la verificación de cada contrato celebrado por la Alcaldía en el año 2018, se obtuvieron los resultados que se muestran en la tabla 1:

**Tabla 1.** Recaudo por concepto de estampillas Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	RECAUDADO
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	\$53.036.374	\$42.429.099
ESTAMPILLA PRO UNIDAD DEPORTIVA	\$106.072.747	\$84.858.198
ESTAMPILLA PRO ANCIANATO	\$424.290.988	\$339.432.790
ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	\$212.145.494	\$169.716.395

Fuente: Elaboración propia de la Autora, (2019).

Cabe anotar que el presupuesto para 2018 era de \$10.607.274.707, por lo que lo presupuestado para recaudar eran \$53.036.374 por concepto de Estampilla Pro Cultura (0,5% del presupuesto). A pesar de ello al cierre de 2018, faltaron \$10.607.275 por recaudar.

En cuanto a la Estampilla Pro Unidad Deportiva, se esperaba recaudar \$106.072.747 (1% del presupuesto anual), sin embargo faltaron \$21.214.549. en lo

concerniente a la Estampilla Pro Ancianato, se esperaba recaudar \$424.290.988, pero faltaron \$84.858.198 por recaudar.

Finalmente, se esperaba recaudar \$212.145.494, pero quedaron faltando \$42.429.099.

En base a lo anterior, se evidencia que el proceso de recaudo ha sido satisfactorio en el 80%, pues solo quedó por recaudar el 20% de lo presupuestado. Ahora bien este faltante no se debió a una mala estrategia de recaudo, sino más bien a la prórroga de algunos contratos que no se terminaron de ejecutar en 2018 y pasaron a la vigencia de 2019, ello porque no se cumplieron con los entregables o porque hubo adiciones justificadas, según lo explica el jefe de la Secretaría de Hacienda.

Cabe anotar que estos recursos faltantes en su gran mayoría han sido ya recaudados en el 2019, pero éste no es un año objeto de estudio.

Obviamente este deficit en el recaudo, ha ocasionado traumatismos en el cumplimiento de inversión social por parte de la Alcaldía, pues los recursos con los que se suponía, por ejemplo construir una unidad deportiva, no ha podido llevarse a feliz término, debido a que existe un faltante por encima de los 21 millones de pesos. Esto según el testimonio de funcionarios de la Secretaría de Hacienda.

## **5.8. ESTADO ACTUAL DE DESTINACIÓN DE LOS INGRESOS POR ESTAMPILLAS**

De acuerdo con el jefe de la oficina de tesorería y la revisión de las minutas de inversión, a continuación se mencionan

### **Estampilla Pro Cultura**

- ✓ Se invirtieron \$4.242.910 (10%) en seguridad social de cogestores culturales



- ✓ Inversión de \$8.485.820 (20%) en pasivo pensional del municipio
- ✓ Inversión de \$4.242.910 (10%) para la prestación de los servicios bibliotecarios del municipio.
- ✓ Inversión de \$25.457.459 (60%) en acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, los espacios públicos y dotación de la casa de la cultura. Además de capacitación y formación a los gestores culturales.

#### **Estampilla Pro Ancianato**

- ✓ Se invirtieron \$237.602.953 (70%) en la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción del Centro de Vida para la Tercera Edad del Municipio de Planeta Rica.
- ✓ Se invirtieron \$101.829.837 (30%) en la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción del Centro de Bienestar del Anciano.

#### **Estampilla Pro Universidad de Córdoba**

- ✓ Se invirtieron \$169.716.395 (100%) en el mantenimiento de la planta física, fondo editorial, escenarios deportivos y culturales, dotación, compra de equipos requeridos para el desarrollo académico de la Universidad de Córdoba.

#### **Estampilla Pro Unidad Deportiva**

- ✓ Se invirtieron \$8.485.820 (10%) en capacitación de dinamizadores deportivos y funcionarios del IMDER Planeta Rica.
- ✓ Inversión por \$76.372.378 (90%) en construcción de la Unidad Deportiva de Planeta Rica.

En base a lo anterior, es de resaltar el cumplimiento del objeto social del recaudo de las estampillas en el municipio, pues claramente existe un plan de inversión ejecutado.

A pesar de la efectividad en el recaudo, que consiste en el cobro automático por cada pago en contratación que haga el municipio, en el cual el contratista paga por cada orden de pago que salga en su favor, el equivalente porcentual de cada estampilla (Pro Cultura 0,5%, Pro Unidad Deportiva 1%, Por Ancianato 4% y Pro Universidad de Córdoba 2%) existe una falencia en este cobro a contra pago, pues en el caso de que pase el contrato de pago un año a otro, se verá afectada la ejecución de lo presupuestado, lo cual genera fricciones entre la administración y la comunidad.

A pesar de que se ha invertido cada peso de ingreso por concepto de estampilla para lo cual se ha recaudado, es claro que falta información por parte de la Alcaldía a la comunidad, pues por dicha falta de información, muchos especulan y argumentan actos de corrupción respecto a la inversión de estos dineros.

## **5.9.PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

De los resultados anteriormente descritos y analizados, se establece más que un plan de mejoramiento, una serie de recomendaciones para la administración, pues el recaudo se está haciendo sin excepciones, al igual que las inversiones para lo que han sido destinados.

Pero a pesar de ello, desde la academia no se puede modificar ningún aspecto en pro de mejorar, pues cualquier modificación requiere la aprobación legal del Concejo Municipal, la expedición de Acuerdos, Decretos, lo cual como agente externo a la Alcaldía no puede siquiera modificarse.

En este sentido solamente lo que puede hacerse es una recomendación: en vista de que se han generado inconvenientes por la falta de recaudo al prorrogarse algunos

contratos a vigencia 2019 y estar presupuestado dicho recurso para ejecutarse en 2018, se recomienda que se modifique la forma de recaudo y se haga no por pago de actas, sino más bien por adelantado en el el pago de anticipo, como hacen otros municipios. Es decir, que en el pago de anticipo del contrato se haga la causación y descuento del valor total de la estampilla.

De esta forma se logra el recaudo total independientemente de lo que ocurra con el contrato en el tiempo.

Obviamente este es un proceso de transición que va a causar fricciones con los contratistas, pero que poco a poco y con incentivos, se va a ir mejorando.

Otra recomendación muy importante tiene que ver con crear un programa de transparencia, que permita informar a la comunidad el plan programado y ejecutado de inversión de los recursos provenientes del recaudo de estampillas.

Con esto se puede mejorar el grado de satisfacción de la comunidad en relación con la administración central de la Alcaldía de Planeta Rica.

La propuesta de implementación de un sistema mediante el cual se pueda informar trimestralmente a quien interese la información cuánto dinero hay de estos dos recaudos ya que son los que afectan profundamente, porque en las demás estampillas si no se recauda lo presupuestado no existe problema alguno, es decir, no afecta puesto que lo recaudado por Unicordoba todo se transfiere, Adulto Mayor se divide el 70% y el 30% y fondos de seguridad todo se transfiere a los entes militares y la cantidad de dinero no influye ya que ellos no solamente dependen de estos fondos y con las demás sí, porque no tienen otro tipo de entradas para financiar sus proyectos.

Además Se recomendó a la Alcaldía del Municipio de Planeta Rica, específicamente a la secretaría de Hacienda, que a partir del año 2020 en adelante se hagan a principios de años las recolecciones de los contratos más relevantes para

desarrollar durante el año y a medida en que se valla recolectando los fondos se van ejecutando los contratos esto con el propósito de solo ir gastando lo que se tenga a la mano para no comprometer lo que no se halla recaudado, debido a que estos hallazgos fueron detectados a finales del año en curso ya no se podrán implementar para el año 2019.

## 6. CONCLUSIONES

Luego de finalizada la pasantía en la Alcaldía de Planeta Rica, se obtuvo como resultados una aproximación conceptual de las estampillas que se recaudan en la Alcaldía del municipio de Planeta Rica.

Además se estableció el estado de situación de recaudo del impuesto de estampillas en la Alcaldía del municipio de Planeta Rica, mediante una revisión detallada de la contratación del año 2018.

También se analizó el estado de situación de destinación de los recursos recaudados de cada estampilla y formuló un correspondiente plan de mejoramiento acorde a los resultados.

De lo anterior, se desprenden las siguientes conclusiones:

En el ejercicio de la revisión de los documentos del año 2018 que fueron dados bajo órdenes del jefe de la dependencia para elaborar el DIAGNÓSTICO DE LA DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS PERCIBIDOS POR EL GRAVAMEN DE ESTAMPILLAS EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA CORDOBA DEL AÑO 2018, se obtiene como resultado que cada uno de los recaudos por concepto de estampillas se están haciendo de manera correcta y legal, bajo los porcentajes legales, ya que ellos con el poder legal que poseen para hacer este recaudo cumplen con toda la normativa establecida, además de tener toda la información de estos cobros debidamente sistematizada.

Por otra parte, se puede afirmar que realmente los recursos están siendo utilizados para lo que dice la ley. No están evadiendo su responsabilidad de cumplimiento, a la hora de dirigir los recursos a su destino final.

A pesar de ello, el único problema es la mala proyección del presupuesto y el anticipado compromiso para usar lo que no se tenía, debido a que se basan en el año anterior, olvidando que para el año presente pueda que no se le realice cobro a la misma cantidad de contratos.

Después del diagnóstico dado para el Recaudo de Estampillas en el Municipio de Planeta Rica también se recomienda diseñar un sistema de transparencia, que informe a la ciudadanía los destino de lo que se hace con el dinero que se recauda, de todas las estampillas, esta recomendación ayuda a tener a la ciudadanía más enterada de los procesos internos de la Alcaldía Municipal De Planeta Rica.

## 7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GERENCIE.COM. El pago de estampilla es deducible del impuesto sobre la renta.

Obtenido de: <https://www.gerencie.com/el-pago-de-estampilla-es-deducible-del-impuesto-sobre-la-renta.html>

ALCALDÍA DE PLANETA RICA. Manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Planeta Rica, Córdoba. 2015, pp. 10-20

LEGIS. (2010). Régimen del tributo de estampilla. Recuperado de: [http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rimpuestos&document=rimpuestos\\_8bc167ce4a7aa0b6e0430a010151a0b6](http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rimpuestos&document=rimpuestos_8bc167ce4a7aa0b6e0430a010151a0b6)

ALCALDÍA DE PLANETA RICA. (2018). Resolución N-051 de 2018. Recuperado de: <https://planetarica-cordoba.gov.co/normatividad/resolucion-no-051-31-de-enero-de-2018-por-medio-del>

## 8. ANEXOS

### ANEXO 1. Resolución No. 051 de Enero 31 de 2018



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Municipio de Planeta Rica  
NIT 800096765-1



#### RESOLUCION No. 051 de Enero 31 DE 2018

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LOS PLAZOS PARA PRESENTAR Y PAGAR LAS DECLARACIONES DE LAS ESTAMPILLAS PRO CULTURA, PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, PRO UNIDAD DEPORTIVA, CONTRIBUCION SOBRE LOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICAS”.**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE PLANETA RICA CORDOBA**, en uso de las facultades conferidas mediante el acuerdo 015 de noviembre 26 de 2015 del Alcalde Municipal de Planeta Rica, Municipal y Estatuto Tributario Nacional, y demás normas concordantes y complementarias,

#### CONSIDERANDO:

**ARTICULO UNDECIMO:** La presente resolución rige a partir del momento de su publicación. Dada en Planeta Rica a los 31 días del mes de enero de 2018.

**GILBERTO RAMIRO MONTES VILLALVA**  
Alcalde Municipal

Proyecto: Eugenio Araujo O.,  
Asesor Jurídico Externo

Aprobó: Luis Alfonso Alandete Díaz  
Secretario de Hacienda Municipal



**ANEXO 2.** Evidencia de comprobante de egreso en el que se estipulan las estampillas recaudadas en el municipio de Planeta Rica

MUNICIPIO DE PLANETA RICA		Comprobante de Egreso No. 001494	
Nit.: 800096765-1 Calle 18 No.10-09			
<b>FECHA</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>CHEQUE No. 531</b>	
25/05/2018	COLEGIOS 2017 CONSORCIO	<b>BANCO BANCOLOMBIA</b>	
	C.C./NIT. 901091906	<b>No. Cuenta: 687-083050-01</b>	
<b>CONCEPTO</b>		<b>O.P.:000531</b>	
PAGO DE ACTA FINAL DEL CONTRATO N° 060-2017 CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA URBANA DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, DEPARTAMENTO DE CORDOBA			
		<b>\$ 191,457,175.00</b>	
<b>DEDUCCIONES</b>			
1	RET FUENTE 2.00% 3,829,144.00		
4	PRO-UNIVERSIDAD 2.00% 3,829,144.00		
5	FON.SEGURIDAD 5.00% 9,572,859.00		
6	IND.COMERCIO 0.80% 1,531,657.00		
8	PRO-ANCIANATO 4.00% 7,658,287.00		
26	UNID. DEPORTIVA 1.00% 1,914,572.00		
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>		<b>\$28,335,663.00</b>	
<b>NETO A PAGAR</b>		<b>\$163,121,512.00</b>	
<b>DEBITOS</b>	<b>CREDITOS</b>	<b>FIRMA Y SELLO BENEFICIARIO</b>	
24010280 \$161,132,275.00	1110050119 \$163,121,512.00		
24010280 \$30,324,900.00	243626 \$3,829,144.00		
\$191,457,175.00	41102704 \$3,829,144.00		
	41106101 \$9,572,859.00		
	410508 \$1,531,657.00		
	41102702 \$7,658,287.00		
	41102701 \$1,914,572.00		
	\$191,457,175.00		
		<b>C.C./NIT.</b>	
<b>CONTABILID</b>	<b>TESORERO</b>		